

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 66,67% (24 ore settimanali) DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA**

**Il Responsabile del Settore**

In esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 1808 in data 05/11/2014;

Dato atto che sono state esperite le procedure ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs n°165/2001 e di mobilità volontaria con bando pubblicato in data 13/05/2014 G.U. 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 37 con esito negativo

**RENDE NOTO**

**ART. 1**

**CONCORSO PUBBLICO**

E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale 66,67% (24 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, categoria C1, posizione economica C1, per il Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica

**ART. 2**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla Categoria C, posizione economica iniziale C1 (tutto rapportato al tempo parziale 66,67% - 24 ore settimanali) e pertanto:

- Stipendio tabellare;
- Eventuali assegni familiari per le persone a carico, nei limiti delle disposizioni di legge;
- Tredicesima mensilità;

- Indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

### ART. 3

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 e s.m.i., pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 15 febbraio 1994, Serie Generale n. 61;

b) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

c) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

e) idoneità fisica all'impiego, fatto salvo la tutela dei portatori di handicap di cui alla L. 104/92 e L. 68/99;

f) non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

g) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) età non inferiore ad anni 18;

i) titolo di studio: diploma di geometra o titolo equipollente;

**I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della**

manca di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso.

## ART. 4

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

#### **I) Termine e modalità di presentazione**

Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice devono essere indirizzate al Comune di Villaricca ed inviate in uno dei seguenti modi:

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: corso Vittorio Emanuele II, 60 - 80010 Villaricca (NA);
2. presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villaricca, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00, ed il mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
3. inviate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.villaricca@asmepec.it](mailto:protocollo.villaricca@asmepec.it)

E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio.

Le domande devono pervenire **entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica**. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente. Quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di ammissione spedite per posta, saranno prese in considerazione, qualora spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza, se perverranno all'Amministrazione entro i dieci giorni successivi alla data di scadenza del bando. Per le domande di ammissione pervenute a mezzo posta elettronica certificata la scadenza è fissata per le ore 23,59 del **trentesimo giorno successivo a quello della data di**

**pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.** Per le domande di ammissione pervenute a mezzo posta elettronica certificata faranno fede la data e l'orario risultanti dal sistema informatico di conferma di ricezione della domanda.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

## **II) Forma e contenuto**

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono riportare le indicazioni riguardanti le generalità ed indirizzo del candidato, l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale e l'indicazione **"Contiene domanda per concorso pubblico per un posto di Istruttore Tecnico - categoria C1"**.

**Le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata dovranno contenere nell'oggetto la medesima indicazione: "Domanda per concorso pubblico per un posto di Istruttore Tecnico - categoria C1"**

La domanda, che deve essere sottoscritta dal candidato, deve essere conforme al modello allegato riportando, pena l'esclusione dal concorso, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolare modo:

- a) le complete generalità, la data e il luogo di nascita e codice fiscale;
- b) la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea (così come indicato nello schema di domanda allegato al presente bando);
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione da esse;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce il concorso;
- g) possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. n° 487/91 e ss.mm.ii., nonché dalla L. n°68/99 e ss.mm.ii.;

- h) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con DPR n°3/57 e ss.mm.ii.;
- i) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- k) il titolo di studio posseduto e relativa votazione, con indicazione;
- l) eventuale abilitazione all'esercizio professionale;
- m) eventuale iscrizione all'Albo professionale con data di iscrizione;
- n) gli eventuali titoli di precedenza e preferenza nella nomina;
- o) la lingua straniera prescelta tra inglese e francese.
- p) il domicilio presso il quale intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- q) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- r) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- s) di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso;

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **III) Documenti da allegare:**

- a) ricevuta in originale del versamento sul c/c postale n. 17505801 intestato al Comune di Villaricca (NA) - Servizio di Tesoreria della tassa di concorso di Euro 10,33;
- b) eventuale curriculum vitae sottoscritto dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000;

c) eventuali titoli e documenti che il candidato ritenga di dover produrre, nel proprio interesse;

d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.**

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso. La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata dettagliatamente nella domanda di partecipazione al concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi della normativa vigente.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale degli atti originali, onde consentire una precisa valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando;

In particolare in relazione ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, dovrà essere precisato se gli stessi siano stati effettuati a tempo pieno o a tempo parziale, indicando in tal caso con precisione le ore settimanali.

**Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rese in maniera difforme rispetto a quanto disposto dal presente bando, ai sensi della vigente normativa, saranno ritenute invalide e non potranno, pertanto, essere oggetto di valutazione.**

**Per le domande presentate a mezzo posta elettronica certificata, sia il modello di domanda, sia i documenti da allegare previsti a pena di esclusione dovranno essere tutti, a pena di esclusione, firmati in originale e trasformati in formato .pdf a mezzo scanner. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'istante la presentazione dei documenti originali.**

#### **IV) Irregolarità della domanda**

Le domande contenenti irregolarità e omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Sono, inoltre, motivi di esclusione:

1. La mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando.
2. La presentazione della domanda fuori tempo.
3. La mancata apposizione della firma.
4. La mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità previsto dall'art.35 del D.P.R. n.445/2000.
5. Il mancato pagamento della tassa di partecipazione di € 10,33.

## ART. 5 ESAME DELLE DOMANDE

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dal Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici ed Organizzazione dell'Ente. Con apposito atto, da pubblicarsi all'Albo Pretorio, si procederà alla verifica dei requisiti prescritti e alla ammissione o esclusione dei candidati. Lo stesso Responsabile provvederà a comunicare, con raccomandata a.r. o via PEC, ove indicata, il provvedimento di esclusione dei non ammessi.

## ART. 6 PRESELEZIONE

Le prove scritte ed orali potranno essere precedute da una preselezione in caso di presentazione di un numero di domande superiore a 40. Alla preselezione, saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità al concorso. La preselezione sarà effettuata ricorrendo, ove necessario, a sistemi automatizzati e verterà in un questionario a risposte multiple, composto da un congruo numero di domande di cultura generale e/o attinenti alle prove d'esame, da restituire entro il tempo stabilito dalla Commissione esaminatrice. In caso di ricorso alla preselezione, saranno ammessi a sostenere il concorso i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 70% dei quesiti. L'avviso relativo all'eventuale preselezione, sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente almeno 15 giorni prima della prova selettiva. I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nelle sedi stabilite, saranno esclusi in ogni caso dalla

selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione. I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento. Ai candidati che avranno superato la prova selettiva, sarà data comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, almeno 15 giorni prima delle prove scritte.

## ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, con l'osservanza della normativa vigente in materia e ai sensi del Regolamento comunale sui concorsi. L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di affidare parte ovvero l'intera procedura ad azienda specializzata nella selezione del personale e di gestione di procedure concorsuali nelle Pubbliche Amministrazioni.

## ART. 8 PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

Il concorso per la copertura dei posti di che trattasi consisterà in due prove scritte ed una prova orale sulle materie sotto specificato:

### **Prima prova scritta:**

Redazione di un elaborato (tema o questionario) sulle seguenti materie:

1. elementi di ordinamento degli enti locali e sull'ordinamento finanziario e contabile dei comuni (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
2. normativa nazionale e regionale sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 163/06 e s.m.i., D.P.R. 207/10 e s.m.i. ed ulteriore normativa);
3. normativa antimafia e sulla tracciabilità dei flussi finanziari in relazione ai contratti pubblici (D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. e L. 136/2010);
4. normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
5. normativa in materia edilizia ed urbanistica;
6. normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;

7. normativa in materia di espropri (D.P.R. 327/01 e s.m.i.);
8. elementi in materia di tutela ambientale e smaltimento dei rifiuti (D. Lgs. 152/06 e s.m.i.);
9. elementi di scienza delle costruzioni;
10. norme tecniche per la progettazione e manutenzione di opere pubbliche;
11. stato giuridico dei dipendenti, diritti e doveri, responsabilità dei pubblici dipendenti;
12. elementi di documentazione amministrativa e digitale;

**Seconda prova scritta:**

Potrà consistere nella compilazione di uno o più documenti inerenti le mansioni proprie della figura professionale.

**Prova orale:**

Sulle materie oggetto delle prove scritte.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera, che avverrà attraverso la comprensione di un testo nella lingua prescelta dai candidato tra inglese o francese (indicata nella domanda di ammissione al concorso) e l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. Il diario delle prove concorsuali, verrà comunicato ai candidati almeno 15 giorni prima tramite avviso sul sito web istituzionale dell'Ente. La pubblicazione dell'avviso sul sito ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ad ogni effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nelle sedi stabilite, saranno esclusi in ogni caso dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte, dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante le prove scritte, i candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati, solo se autorizzati dalla Commissione.

I risultati relativi alla prova scritta verranno resi noti attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente.

I candidati ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte tramite PEC o raccomandata. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati ammessi, tramite PEC o raccomandata, almeno 20 giorni prima. Le predette due comunicazioni potranno essere anche contestuali.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nelle sedi stabilite, saranno esclusi in ogni caso dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione. I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

#### ART. 9

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo le disposizioni del vigente Regolamento sull'attività concorsuale dell'Ente.

#### ART. 10

#### GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva di cui ai precedenti articoli del presente bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 11. Della graduatoria di merito sarà preso atto con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Demografici ed Organizzazione, e verrà affissa all'Albo Pretorio *on line* per 15 gg. consecutivi e continuativi. Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio di cui sopra. La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla sua pubblicazione e potrà essere successivamente utilizzata per l'eventuale copertura dei posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

ART. 11  
TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

A parità di merito si applicano i diritti di preferenza stabiliti nel rispetto della normativa vigente.

ART. 12  
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Con il vincitore del concorso verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 66,67% (24 ore settimanali) ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del Comparto Regioni - Autonomie Locali, mediante stipula di Contratto individuale di lavoro.

Prima della stipula del Contratto di Lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'apposita comunicazione, da effettuare con raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC ove indicata, incrementabili di ulteriori trenta giorni, il certificato medico, in competente bollo, attestante l'idoneità psico-fisica all'impiego e l'assenza di imperfezioni che possono influire sul rendimento.

Entro i termini previsti per la presentazione dei documenti il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione e per il posto messo a concorso. Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con decorrenza anche non immediata ma posticipata nel tempo.

ART.13  
DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Villaricca, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro. I dati personali sono trattati con mezzi automatizzati e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole previste dalla normativa sulla tutela dei dati personali. A conclusione dell'espletamento della procedura concorsuale, la relativa graduatoria approvata dagli organi competenti viene pubblicata nelle forme previste dalle norme vigenti all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Villaricca. I dati verranno comunicati esclusivamente per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o, nel caso in cui i destinatari della comunicazione siano soggetti pubblici, ove sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità alla partecipazione della stessa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaricca, corso Vittorio Emanuele II, 60 - Cap 80010 Villaricca (NA) nella persona del dr. Fortunato Caso. Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 125 del 10.4.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro.

**La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.** Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rimanda al vigente Regolamento Comunale sui concorsi e al "Regolamento recante

norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, al vigente CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie locali, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

**L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.**

**L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso alle relative assunzioni a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.**

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il dr. Fortunato Caso. Per ogni eventuale informazione e altro, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Villaricca (NA), il lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00, mercoledì dalle 15.00 alle 17.00, tel. 081/8191260.

Il presente bando ed il facsimile di domanda (allegato al presente bando che ne forma parte integrante e sostanziale) sono pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Villaricca (NA) e sul sito Internet <http://www.comune.villaricca.na.it> nella sezione "News" e "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

L'avviso pubblico è stato pubblicato, in pari data, nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale n. 95 del 05/12/2014

Villaricca, dalla Casa Comunale, 5 dicembre 2014

Il Responsabile del Settore Affari Generali,  
Servizi Demografici ed Organizzazione

*Dr. Fortunato Caso*

SCHEMA di domanda allegata al Bando

Concorso Pubblico per Titoli ed Esami per la copertura a tempo parziale (66,67%) ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - categoria C1 - posizione economica C1, Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica

**Al Comune di Villaricca**

**Corso Vittorio Emanuele, 60 - 80010 Villaricca (NA)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....(.....)  
il ....., residente nel Comune di ..... (....)  
in Via .....N° ....., C.A.P....., Tel:....., Fax:.....,  
con codice fiscale .....,

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale (66,67%) e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - categoria C1 - posizione economica C1, Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica e a tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità

#### **1) Cittadinanza:**

l di essere cittadino italiano;

l di essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, in tal caso dichiara inoltre che:

l di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

l di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

l di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

#### **2) Godimento dei diritti politici e iscrizione nelle liste elettorali:**

l di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
(Prov. di\_\_\_\_\_);

l di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di ..... (Prov. di.....) perché.....

**3) Condanne penali e procedimenti penali:**

1 di non aver mai riportato condanne penali;

1 di aver riportato le seguenti condanne penali: .....

Di non aver procedimenti penali in corso;

1 di avere in corso i seguenti procedimenti penali.:

.....;

**4) Obblighi di leva (solo per i maschi):**

1 di essere, rispetto agli obblighi di leva nella seguente posizione:

.....;

**5) Idoneità fisica:**

1 di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

**6) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (compilare solo le parte interessate):**

1 di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

.....;

1 la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni (solo per i rapporti conclusi): .....

1 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con DPR n°3/57 e ss.mm.ii.

1 di essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per i seguenti motivi:

.....;

1 la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

**7) Titoli di studio e di accesso, eventuali abilitazione ed iscrizioni:**

di essere in possesso del seguente titolo di studio e di accesso:

• Diploma di ..... conseguito presso.....il.....

con la votazione di.....

• Abilitazione all'esercizio professionale conseguita presso.....

..... il.....;

• Iscritto al Collegio professionale ..... di ..... dal

.....;

**8) Titolo di preferenza o precedenza (compilare solo gli interessati):**

di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza della nomina:

.....;

**9) Portatori di handicap** (compilare solo gli interessati):

ı di avere diritto a sostenere le prove di esame dei concorsi pubblici con l'uso dei seguenti ausili necessari:

.....;

ı di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi:

.....;

**10) Lingua straniera:**

di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera:

ı lingua inglese

ı lingua francese

**11) Domicilio:**

di aver domicilio e recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel Comune di ..... (Prov. di....) in Via ..... n.....

cap ..... tel. n..... fax n. .... indirizzo mail

.....

**DICHIARA**

altresì, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso;

Si allega alla presente:

- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione di € 10,33
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

.....

.....

.....

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**